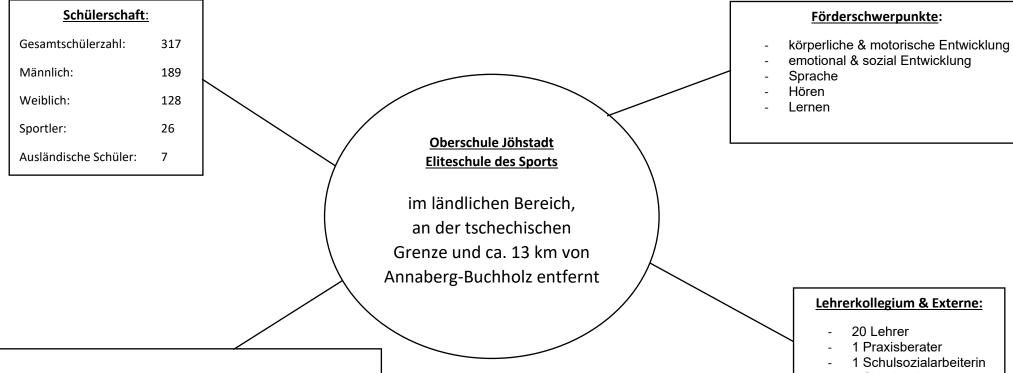
# Konzept zur Beruflichen Orientierung der Oberschule Jöhstadt

## 1. Unsere Ausgangssituation für die BO

Welche Konsequenzen ergeben sich aus unserer schulischen Ausgangssituation für die BO unserer Schule? Welche Konsequenzen ergeben sich aus der Arbeitsmarktsituation in unserer Region?



### Elternschaft:

- Homogen
- gute Zusammenarbeit
- unterstützen schulische Aktivitäten und Teambildende Maßnahmen
- zeigen Interesse an Rückmeldegesprächen der Potenzialanalyse und bei der Suche von Praktikumsplätzen

- 1 Schulassistentin
- 1 kirchliche Lehrkraft
- 2 Schulbegleiter

- → Netz der Öffentlichen Verkehrsmittel schwach ausgeprägt → Schwierigkeiten im Erreichen größerer Unternehmen
- → Auswahl der Branchen eingeschränkt, da kleinere Unternehmen kaum Lehrlinge suchen und da die größere Ausbildungsunternehmen nicht in allen Bereichen zur Verfügung stehen
- → viele Schüler scheuen sich vor handwerklicher Arbeit und wollen überwiegend in den IT-Bereich
- → viele Schüler gehen nicht in Wunschausbildung, da diese nicht erreichbar sind
- → Schulische Ausbildungen werden weniger angenommen (Geld)
- → FSJ, FÖJ und BVD haben großen Zuspruch bei den Schülern, um sich auszuprobieren und um "älter" zu werden (z.B. medizinische Berufe, Führerschein)
- → teilweise sind Eltern nicht berufstätig und damit keine Vorbilder für ihre Kinder, das heißt die Motivation für eine Lehrausbildung ist bei diesen Kindern schlechter ausgeprägt
- → da unsere Schule im Grenzbereich liegt ist das Einzugsgebiet für mögliche Ausbildungsunternehmen begrenzt (viele Schüler wollen vorerst zuhause bei ihren Eltern leben)

#### 2. Zentrales Ziel der BO unserer Schule

Welches übergreifende Ziel sollten die Schulabgängerinnen und Schulabgänger unserer Schule in Bezug auf ihre Berufswahl erreichen?

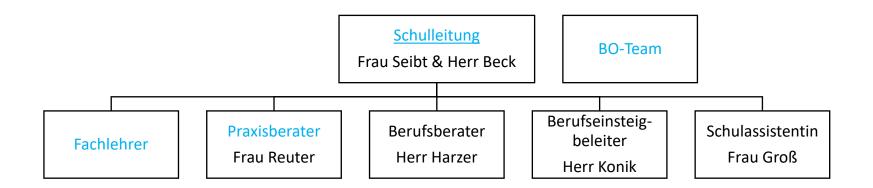
#### Hauptziel unseres Schulprogrammes:

Unsere Oberschule formt gebildete und sozialisierte Persönlichkeiten.

- Jeder Schüler erreicht seinen möglichen Abschluss (Realschul-, qualifizierender Hautschul- und Hauptschulabschluss)
- Jeder Schüler kennt seine praktischen Stärken und Schwächen.
- Jeder Schüler sammelt praktische Erfahrungen und reflektiert diese.
- Jeder Schüler arbeitet an seinen sozialen Kompetenzen (Teamfähigkeit, Höflichkeit, ...)
- Jeder Schüler nutzt Angebote der Berufsorientierung und -beratung.
- Jeder Schüler erkennt den Zusammenhang zwischen Anforderungen des Arbeitsmarkes und den schulischen Leistungen.

## 3. Verantwortung, Organisation und Koordinierung unserer BO

Wer trägt die Verantwortung für die BO an unserer Schule, wer ist für die Organisation und Koordinierung verantwortlich?



Zeitraum	Verantwortlichkeit	Gesprächsinhalt	
Juni	BO-Team	Absprache zum Schuljahresablaufplan	
August	Auftaktdienstberatung – Lehrerkollegium	Vorstellung BO-Planung	
wöchentlich	PB und SL	Absprachen, Feedback, Termine,	
wöchentlich	BerEB und SL	Projekt Berufseinstiegsbegleitung	
wöchentlich	Schulsozialarbeiterin, PB und SL	Inklusionsschwerpunkte	
regelmäßig	BB, PB und SL	Projekt Berufsberatung	
monatlich	SL, PB und WFE	Absprachen, Feedback, Termine,	
monatlich	BO-Team	Feedback Runde	
	Dienstberatung – Lehrerkollegium	Arbeitsaufträge, Besonderheiten, Termine,	
		Hinweise,	

## 4. Arbeit mit dem Berufswahlpass

Wie ist die Arbeit mit dem Portfolio an unserer Schule organisiert?

Hauptansprechpartner/in für die Arbeit mit dem BWP/ Portfolio an unserer Schule

Praxisberater

Klassenstufe und Schulhalbjahr der jährlichen Einführung

im ersten Schulhalbjahr Kl. 7

Form der Einführung mit den SuS und Verantwortliche

Doppelstunde BO mit PB in Zusammenarbeit mit BB und FL WTH

Ort der Aufbewahrung der BWP/der Portfolios

Schrank im Büro der PB

Einsatz des BWP/ des Portfolios

z. B. Einsatz laut <u>BO-Arbeitsplänen oder</u> Einsatz in folgenden Fächern und Projekten:

- BO-Stunden durch PB vorlaufende Bearbeitung der AB im BWP
- FU-Deutsch: Bewerbungen, Lebenslauf

**Bestellung** und Finanzierung des BWP

Bestellung: jährlich zum Bestellschluss 15.06. durch PB und BB

Finanzierung: über AfA

# **5. Kommunikationswege im Rahmen unserer BO**

Welche Informationen müssen wann, an wen, womit und in wessen Verantwortung kommuniziert werden, damit wir die Ziele unserer BO erreichen?

Was muss kommuniziert werden?	Adressaten	Format	Zeitpunkt	Wer macht es?
Wesentliche Inhalte des BO-Konzeptes	SuS, Eltern, Unternehmen	Wandtafel, Homepage	nach Aktualisierung	Admin Homepage, PB
Prozess und Ziele der BO	Eltern	1. Elternabend	Klasse 7	KL, PB
Zusammenarbeit/Absprachen/Unterstützung mit UN	UN	Telefonisch, E-Mail	Bei Bedarf	PB, SL
Aktuelle Angebote der AA	SuS, Eltern, KL ab Kl. 8	Infotafel, Lernsax	nach Erhalt der Info	PB, BB
Aktuelle Angebote der Kammern	SuS, Eltern, KL ab Kl. 8	Infotafel, Lernsax	nach Erhalt der Info	РВ
Aktuelle Angebote von Unternehmen	SuS, Eltern	Infotafel	nach Erhalt der Info	PB
Arbeit mit dem BWP	SuS, BB	Persönliche Gespräche	bei Bedarf	FL, PB
Zusammenarbeit/Absprachen/Unterstützung mit WFE	WFE	Telefonisch, E-Mail	Bei Bedarf	PB, SL
Zusammenarbeit/Absprachen/Unterstützung mit BerEB	BerEb	Telefonisch, E-Mail, persönlich	Bei Bedarf	SL
Zusammenarbeit/Absprachen/Unterstützung mit BB	ВВ	Telefonisch, E-Mail, persönlich	Bei Bedarf	SL
Termine/Projekte/Exkursionen	Alle am Schulleben Beteiligte	Aushang, Lernsax, Gespräch	Ständig	PB, SL
Praxistag	Alle am Schulleben Beteiligte, UN	Aushang, Lernsax, Gespräch, telefonisch, E-Mail	Ständig	PB, SL, FL
Abschlussgefährdete SuS bzw. SuS mit Diagnosen	SuS, Eltern, FL	Gespräche, Verbindungen zu Unternehmen bzw. Organisation von Projekten	Ständig	SL, Schulsozialarbeiterin, PB

# 6. Partner unserer BO

# Wer unterstützt unsere BO mit welchen Angeboten und Ressourcen?

Name des Netzwerks/ Partners	Angebote, Ressourcen, Häufigkeit, Verbindlichkeit der Zusammenarbeit	
Arbeitskreis Schule-Wirtschaft	Erfahrungsaustausch, Input, halbjährliche Treffen	
Praxisberatertreffen	Erfahrungsaustausch, Input, halbjährliche Treffen	
Agentur für Arbeit	Siehe Kooperationsvereinbarung, Durchführung Besuch im BiZ	
Herr Konik	Projekt ,,Berufseinstiegsbegleitung"	
IB Zschopau	Durchführung der Werkstatttage	
WFE	Erfahrungsaustausch, Input, Durchführung vom Projekt an OS, Durchführung Projekt Berufe im Test	
Schulsozialarbeiterin	Unterstützung einzelner SuS und Projekte	
Schulassistentin	Unterstützung einzelner SuS und Projekte	
Laufbahnberater Sport	Unterstützung der Sportler	
Deutsche Bank	Projekt "So geht Geld"	
Finanzamt	Projekt "Finanzamt macht Schule"	
IAJ	Vorstellen der Fachoberschule mit ihren 5 Bereichen	
Berufliches Gymnasium	Vorstellen der Gymnasialen Oberstufe	
CJD	Übernahme von SuS in Produktionsschule	
VBFA	Übernahme von SuS mit Lern- und Verhaltensauffälligkeiten → Projekt "alternative Lernangebote - Passgenau"	
KEZ	Übernahme von SuS mit Lern- und Verhaltensauffälligkeiten → Projekt "Beschäftigungschancen für	
	benachteiligte junge Menschen" in Zschopau	
Kammern	Bereitstellung Flyer, TdoT, Materialien	
Unternehmen im Umkreis:  Adler Apotheke Gasthof & Pension Brettmühle Dachdeckerei Müller Denny Weißbach Dachdeckerei Feinbäckerei Hertel Fleischerei & Partyservice Schaarschmidt Fleischerei Petzold Gärtnerei Eberwein Heizungs- & Klimatechnikbetrieb Locker Hort Grumbach Hort Köwa IB Weißflog Illing Pflege Kita Bärenstein Kita Bergstadtknirpse	Praktika, Unternehmen-Speeddating, Unterstützung Projekt Praxistage	

Kita Glösensteinwichtel Kita Königswalde Kita Waldspatzen Kolbl's Cars&Bikes LF Elektro ML engineering PRÄMA Purkart Systemkomponenten GmbH Radio Fiedler Raumaustatter Schramm Scherdel Marienberg GmbH Seniorenpflegeeinrichtung Am Schottenberg Zahnarzt Grünes Haus PF Jöhstadt Dietel Bauelemente Ahorn Hotel Othal Alten & Pflegeheim Anton Günther Bärenstein Altenpflegeheim Sankt Anna Auto Hofmann Elldus Forellenhof Hausmeisterservice Hertwig Maler Lötzsch Milchhof Norafin Pressnitztalbahn Praxis für Podologie Grumbach Rabenapotheke Mildenau Seniorenidylle Köwa Stadtbotique Annaberg simmel Steinbach

Penny Mildenau

EDEKA Meyer Mildenau Penny Annaberg

Kunze & Nestler GmbH Mildenau

# 7. Auswertung und Evaluation unserer BO-Maßnahmen

Wie überprüfen wir den Erfolg unserer BO-Maßnahmen?

Es sollte mindestens eine zentrale Maßnahme pro Schuljahr evaluiert werden.

Bezogen auf welche	In welcher Form	Durch wen	Wann
Maßnahme(n)			
Potenzialanalyse (7. Klasse)	Rückmeldegespräche mit SuS und Eltern → Ableiten der Stärken und damit das weitere Vorgehen der BO	РВ	Nach Potenzialanalyse
Praktikum (7., 8., 9. Klasse)	Auswertungsfragebogen vom Unternehmen für SuS Begleithefter in Klassen 8 und 9 → Note im Fach WTH	FL WTH	Ende des Schuljahres Anfang des Folgejahres
Praxistage (8. Klasse)	Feedbackgespräche mit SuS, Eltern und Unternehmen Kontrolle des Berichtshefts + Präsentation Unternehmen = Note in WTH	BO-Team	Siehe Jahresablaufplan
Woche der offenen Unternehmen (7 10. Klasse)	Nutzung der Auswertungsstatistik auf der "SCHAU REIN"-Plattform Individuelle SuS- und Elterngespräche	BO-Team	im Anschluss an die "SCHAU REIN"-Woche
Berufsberatung (10. Klasse)	Vorträge und Einzelgespräche	Vertreter aus beruflichem Gymnasium, IAJ und Agentur für Arbeit	nach Absprache
	individuelle Probearbeiten	Unternehmen	

### Glossar

AA	Agentur für Arbeit
außerschulisch	nicht in Verantwortung der Schule und außerhalb von Schule stattfindend
außerunterrichtlich	nicht im Rahmen des Fachunterrichts, aber in Verantwortung der Schule stattfindend
ВВ	Berufsberater/in
BerEB	Berufseinstiegsbegleiter
BiZ	Berufsinformationszentrum der Agentur für Arbeit
во	Berufliche Orientierung
BO-Team	Team bzw. Arbeitsgruppe für Berufliche Orientierung
BWP	Berufswahlpass
Eltern*	Eltern bzw. Personensorgeberechtige bzw. gesetzlicher Betreuer
FL	Fachlehrer/in
FSP	Förderschwerpunkt
FU	Fachunterricht
FVU	fächerverbindender Unterricht
GTA	Ganztagsangebot/e
KL	Klassenleiter/in
LaSuB	Landesamt für Schule und Bildung
Lehrkraft BO	Verantwortliche Lehrkraft für Berufliche Orientierung
РВ	Praxisberater/in
SL	Schulleitung
SuS	Schülerinnen und Schüler